

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim gören öğrencilerin kayıt, eğitim- öğretim, mezuniyet ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, mezuniyet ve sınavlarında uyulacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14' üncü ve 44' üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
 - b) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü; teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, kütüphane çalışması, proje, staj, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları ifade eden değeri,
 - c) Anabilim Dalı Kurulu: Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin Anabilim Dalı Kurullarını,
 - ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretimlerini planlayabilmelerine, meslekleri ile ilgili hedefler belirlemelerine yardımcı olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - d) Dekan: Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - e) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmaları ifade eden ölçü birimini,
 - f) Fakülte: Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
 - g) Fakülte Kurulu: Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
 - ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - h) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıtlarına İlişkin Esaslar

Giriş ve kayıt şartları

MADDE 5- (1) Üniversiteye ilk kayıt için; öğrenci olma hakkını kazanan adaydan Üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen belgelerin aslı veya onaylı örneği istenir. Belirlenen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan aday, öğrenci olma hakkını kaybeder.

(2) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ilan edilen tarihlerde e-Devlet üzerinden elektronik ortamda kayıt yaptırılabilir.

Kayıt yenileme

MADDE 6- (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için, her eğitim öğretim dönemi başında akademik takvimde belirlenen tarihler arasında kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır. Ayrıca;

- a) Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci danışmanının onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.
- b) Akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğretim süresinden sayılır.
- c) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerden, haklı ve geçerli mazereti olanlar mazeretini belirten dilekçe ile akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için tanınan süre içerisinde başvurması kaydıyla kaydının yenilenmesine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Kayıt yenileme işlemlerinin bütününden öğrenci sorumludur.
- ç) Sınıfta kalarak aynı sınıf için kayıt yenileten öğrenci, yalnız başarısız olduğu derslere kayıt olmuş kabul edilir ve sadece bu derslerden sorumlu tutulur. Bir üst sınıftan ders alamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim planları

MADDE 7- (1) Eğitim-öğretim planları; Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir akademik yıl boyunca uygulanacak teorik, pratik dersleri ve klinik uygulamaları kapsayan planlardır. Planlar, derslerin başlamasından en az bir hafta önce Fakülte tarafından ilan edilir.

Öğretim dili

MADDE 8- (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile mesleki yabancı dil dersleri verilebilir.

Eğitim-öğretim dönemleri, süresi ve akademik takvim

MADDE 9- (1) Eğitim-öğretim yıl esasına göre düzenlenir. Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir akademik yılı kapsayan beş yıldan ve her yıl da güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl on dört haftadan az olamaz. Yarıyıl/yıl sonunda uygulanan sınavlar ile bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve sadece başarısız olduğu dersi/dersleri tekrar eder.

(2) Fakültede eğitim-öğretim; Fakülte Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Ancak, klinik uygulamalar gerekli görüldüğü durumlarda daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

(3) Diş Hekimliği programındaki toplam AKTS kredisi en az 300'dür.

(4) Klinik uygulama programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir. Öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği esaslara uygun olarak Senato tarafından belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik uygulama programı ve grupları her yarıyıl başlangıcında Dekanlık tarafından ilan edilir. İlgili anabilim dalının teklifi üzerine Dekanlık onayı ile yılsonu sınavından sonra yaz klinik uygulama programları düzenlenebilir.

(5) Öğrenciler, azami sekiz yıl içinde öğrenimlerini tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin cezalı oldukları süre öğrenim süresinden sayılır.

(6) Dersler; teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, uygulamalı dersler (klinik öncesi ve klinik), ödev, seminer, mezuniyet tezi ve benzeri çalışma programları şeklinde verilir. Klinik uygulamalı dersler, Fakülte bünyesinde bulunan kliniklerde yapılır. Tüm dersler için devam zorunludur. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri uzaktan eğitim şeklinde verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Sınavlar

Ders türleri

MADDE 10- (1) Dersler; mesleki zorunlu dersler, yaz klinik uygulamaları, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler gibi öğretim etkinliklerinden oluşur.

a) Mesleki zorunlu dersler; Fakültede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları teorik dersler, laboratuvar uygulamaları ve uygulamalı (klinik öncesi uygulamalı ve klinik uygulamalı) derslerdir. Diş hekimliği öğretiminde her öğretim yılında uygulanan teorik ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğretimine bağlı derslerdir.

1) Klinik öncesi uygulamalı ders; uygulamalı çalışmaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin anabilim dalı tarafından ders yılı başında öğrencilere duyurulur. Klinik öncesi uygulamalı derslerde her öğrencinin her yıl belirli sayıda ve kalitedeki uygulamalı çalışmayı öngörülen sürede yapması veya verilen telafi süresinde tamamlaması ve teslim etmesi zorunludur. Bu çalışmaları, verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci, yılsonu sınavına alınmaz. İlgili anabilim dalı bütünleme sınavı öncesi çalışmalarını tamamlayamamış öğrenciler için yeni bir telafi süresi açar. Bu telafi süresinde de çalışmalarını tamamlayamamış öğrenciler bütünleme sınavına alınmaz ve dersi başaramamış sayılır. Dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

2) Klinik uygulamalı ders; dördüncü ve beşinci akademik yıllarda bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta üzeri uygulamalarıdır. Öğrenciler hasta hikayesini (anamnez) alır, muayenesini yapar, ön tanımlarını belirler ve ilgili öğretim elemanına sunar. Ayrıca; diş hekimliği meslek eğitimi klinik çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin anabilim dalı tarafından belirlenir ve akademik yıl başlamadan ilan edilir. Öğrencilerin bütün çalışmaları eğitime yönelik olup, hiçbir şekilde hastaların tedavi, takip ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara ve uygulamalara öğretim elemanlarının izni olmadan doğrudan müdahil olamazlar. Herhangi bir klinik uygulamadan devamsız olan öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim yılında bu klinik uygulama dersini tekrar ederler. Uygulamalı derslerde öğrenci, eğitim-öğretim yılı içinde belirli sayıda klinik uygulama çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri, kliniklerde yapmaları gereken uygulamaları tamamlamış olsalar dahi klinik sorumlu öğretim üyesinin uygun gördüğü işlemleri yapmakla yükümlüdürler. Öğrenciler çalışma sürelerinde görevli oldukları klinik dışında başka bir klinikte bulunamaz ve uygulama ya da işlem yapamazlar. Öğrenciler anabilim dalı tarafından uygun görülen hastalara bakmakla yükümlü olup verilen hastalar arasında hasta seçimi yapamazlar. Klinik uygulamalarda normal uygulama süresi içerisinde anabilim dalı tarafından belirlenen pratik çalışmalarının protetik diş tedavisi için en az %50'sini, diğer anabilim dalları için ise %80'ini tamamlayamamış öğrenciler klinik dersi (uygulamayı) bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder (direkt sene tekrarı yaparlar). Uygulamalı derslerde tamamlanması gereken iş ya da işlem sayısı asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan iş ya da işlemleri tamamlaması için eğitim-öğretim yılı sonunda yaz klinik uygulamaları programı kapsamında telafi süresi verilir. Uygulamalı derslerde tamamlanması gereken iş ya da işlemleri verilen telafi süresinde de (yaz klinik uygulamalarında) tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Klinik uygulamalı derslerde sadece genel sınav uygulanır. Sınavlar klinik uygulama şeklinde ve/veya yazılı/sözlü olarak da yapılabilir. Klinik uygulamalı derse devam eden ancak genel sınavda başarılı olamayan veya

anabilim dalları tarafından belirlenen klinik iş ya da işlem sayısını tamamlayamadığı için genel sınava giremeyen öğrenciler, yaz telafi programına (yaz klinik uygulamasına) dâhil edilir.

b) Yaz klinik uygulamalarında; herhangi bir klinik uygulamanın devamını sağlamış, ancak genel sınavda başarılı olamayan veya bölüm/anabilim dalları tarafından belirlenen klinik iş ya da işlem sayısını tamamlayamamış öğrenciler en fazla beş klinik uygulama için, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen program dâhilinde, yılsonunda pratik uygulamalarını gerçekleştirir. Yaz klinik uygulamaları içerisinde de klinik sınavları gerçekleştirilir. Yaz klinik uygulama süresi normal klinik uygulamanın süresinin yarısı kadardır. Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getiremediği klinik uygulama sayısının beşten fazla olması halinde, fazla klinik uygulamalar ve yaz klinik uygulama programı sonrasında da başarısız olunan klinik uygulamalar, bir sonraki yıl tekrarlanır ve dördüncü sınıfta bulunan öğrenci bir üst sınıfa geçemez. Yaz klinik uygulamalarından başarısız olan beşinci sınıf öğrencisinin bir sonraki eğitim-öğretim yılında bir klinik uygulama grubuna intibakı yapılır. Tekrarlayan başarısızlıklarında bir sonraki yılı beklemezsizin takip eden klinik uygulama grubuna intibakı yapılır.

c) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve yabancı dil dersleri olup her biri yıllık olacak şekilde planlanır.

ç) Seçmeli dersler; öğrencilerin istekleri göz önüne alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenen derslerdir. Bu dersler mesleki seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde olabilir. Her yarıyılıda kaç kredilik seçmeli ders alınacağı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenip Senato tarafından onaylandıktan sonra akademik yıl başlangıcında ilan edilir. Genel seçmeli dersler, Üniversitenin diğer fakülte ve yükseköğretim kurumlarının verdiği derslerden de alınabilir.

d) Üçüncü sınıf öğrencileri anabilim dallarının önerisi üzerine fakülte yönetim kurulunun belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar ve preklirik gibi yerlerde gruplar halinde gözlemci ya da uygulayıcı olarak rotasyon yaparlar.

Devam zorunluluğu

MADDE 11- (1) Fakülte eğitim-öğretim programında yer alan tüm derslere devam zorunludur. Tüm derslerde yoklama yapılır. Mazeretler de dahil olmak üzere öğrencilerin; teorik derslerin en az %70'ine, pratik ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devamı zorunludur. Devam durumu, Dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun olarak öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir. Devamsızlık; yapılmış olan yoklamalara ve her imza bir ders saati kabul edilerek dersin o akademik yıldaki toplam saatine göre hesaplanır.

(2) Devamsız öğrencilerin durumu yılsonu sınavlarından önce ilgili anabilim dalı tarafından ilan edilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(3) Pratik derslerin %20'sinden, teorik derslerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel ve bütünlüme sınavına alınmaz ve o dersten başarısız olur.

(4) Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışındaki tekrarlanan derslerde, önceki yıl devam şartı yerine getirilmiş olsa da devam şartı aranır.

Sınıf geçme esası ve işleyişi

MADDE 12- (1) Devamsızlık dışındaki diğer sebeplerle ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden kalan öğrenciler bir üst sınıfa ve ilgili derslere kaydını yaptırır ve başarısız olduğu ilgili derslerin sadece sınavlarına katılır.

(2) Mesleki zorunlu derslerden herhangi birisinden kalan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

Ders muafiyetleri

MADDE 13- (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu dersler için, muaf olmak isteğiyle dekanlığa yazılı başvuruda bulunabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, konu; kurulacak komisyonun ilgili dersin öğretim üyesinden aldığı görüş doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar.

(3) Öğrenci, intibak ettiği sınıfın programına ait kalan derslerden sorumludur. Öğrencilerin kredi hesaplamalarında, intibak ettirildikleri sınıftaki eşdeğer dersin kredisi esas alınır.

Danışman görevlendirilmesi

MADDE 14- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretimlerini planlayabilmelerine, meslekleri ile ilgili hedefler belirlemelerine yardımcı olmak üzere Senato tarafından çıkarılan yönerge hükümlerine göre danışman görevlendirilir. Danışman ve öğrencinin görev ve sorumlulukları ilgili yönergede belirtilen esaslara göre uygulanır.

Sınavlar

MADDE 15- (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, klinik uygulama sınavları, bütünlüme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Bu sınavlar; yazılı, sözlü, her ikisi birden veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağına, uygulama ve benzeri klinik çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili dersten sorumlu anabilim dalı önerisi ile Fakülte Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Sınav tarihleri en az iki hafta önce ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Dini ve milli bayramlar dışında gerekli görülen hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi, pazar günleri veya hafta içi öğle tatillerinde de sınav yapılabilir.

(3) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her teorik ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Pratik, preklirik uygulama ve klinik uygulama derslerinin sınavları tek final sınav şeklinde olabilir veya Dekanlığın ilan edeceği şekilde ara sınav yapılabilir. Tüm ara sınavların, derslerin bitiminden bir hafta öncesine kadar tamamlanmış olması gerekir. Ara sınav

dışında, başarı notuna esas olmak üzere; kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, klinik hasta başında tedavi ve değerlendirme sınavları, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili anabilim dalının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Programda yer alan derslerden bir günde en çok üç dersin ara sınavı yapılır. Ancak, Yönetim Kurulu bu sayıda değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

b) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Genel sınav, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

c) Klinik uygulamalı derslerin sınavları: Klinik uygulamalı derslerin sınavları teorik sınav veya pratik uygulama veya bunların her ikisinin birlikte yapılması şeklinde olabilir.

ç) Tek ders sınavı: Bütünleme sınav sonuçlarına göre uygulamalı dersler hariç en çok bir dersten sınıfta kalan öğrenciler, dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavına dersi hiç almamış olan ve devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu sınavlarda alınan not, ara sınavı girme şartı ile en az CC ise öğrenci başarılı sayılır. Başarılı olamayanlar bu dersi tekrar ederler.

d) Bütünleme sınavı: Bu sınavı genel sınavı girmeye hakkına sahip olup sınavı girmeyen veya girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girebilir. Ayrıca genel sınav notunu yükseltmek isteyen öğrenciler de, fakülte öğrenci işlerine akademik takvimde belirtilen genel sınav notları ilanının son gününü takip eden üç iş günü içinde dilekçe ile başvurmak kaydı ile bütünleme sınavına girebilir ancak bu öğrencilerin genel sınav notu geçersiz sayılır ve bütünleme sınavından aldıkları not geçerli olur. Not yükseltmek amacıyla dilekçe vererek bütünleme sınav listelerine dahil olan öğrencilerden, bütünleme sınavlarına girmeyenlerin bütünleme sınav notu sıfır sayılır. Öğrenci bütünleme sınavı için mazeret beyan edemez. Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

e) Muafiyet sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılındaki zorunlu yabancı dil dersi için Senato tarafından belirlenen bir tarihte dil dersinden muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavın esasları Senato tarafından belirlenir.

f) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, fakülte yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Mazeret sınavları ve sonuçları en geç genel sınavlardan bir hafta önce tamamlanır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, Fakülte Eğitim Komisyonunun görüşü doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, Dekanlık tarafından ilan edilen gün, yer ve saatte kullanırlar.

Başarı notunun belirlenmesi

MADDE 16- (1) Tüm derslerdeki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar ve ara sınav yerine geçen ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel/bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

(2) Bir dersin başarı notu, öğrencinin ara sınavlarının aritmetik ortalamasının %50'si ile yılsonu veya bütünleme sınav notunun %50'sinin toplamı dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin bu dersten başarılı sayılabilmesi için aldığı harf notunun en az (CC) olması gerekir.

(3) Öğrencilerin mesleki zorunlu derslerden başarılı olabilmeleri için genel veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin o eğitim yılında başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az 60 (CC) olması gereklidir.

(4) Sınav notları çevrimiçi/yazılı olarak ilan edilir.

Değerlendirme

MADDE 17- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonuçları sayısal puan ile ilan edilir. Öğrencinin girmediği sınavın puanı sıfırdır. Bir dersin sınav sonucunun, harf notuna karşılık gelen puan aralıkları ve katsayıları aşağıda gösterildiği şekilde tanımlanır. Bu notların puan aralıkları değiştirilemez.

(2) Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

a) Puanlar Notlar Katsayılar

90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
75-84	BB	3.00
70-74	CB	2.50
60-69	CC	2.00
55-59	DC	1.50
50-54	DD	1.00
40-49	FD	0.50
0-39	FF	0.00
---	F	0.00

b) Bunlardan;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Teorik derslerde ve ortak zorunlu derslerde, DC notunu alan öğrencinin bu dersten/derslerden başarılı sayılabilmesi için (şartlı geçme durumu) yıl ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Aksi takdirde bu dersleri tekrar ederler. Bu sonuç, C olarak transkripte işlenir. C notunun katsayısı DC notunun katsayısına eşittir. Ancak bitirme semineri, klinik öncesi uygulamalı dersler ve klinik uygulamalı dersler için DC notu başarısız not

kabul edilir. Şartlı geçme durumunda olan bir öğrenci, bütünleme sınavlarına girmek isterse dekanlığa bir dilekçe ile başvurması gerekir. Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir. Şartlı geçme durumu (DC notu ile ilgili değerlendirme) teorik/pratik ve klinik uygulama derslerinin bütünleme sınavları sonrasında yapılır.

3) DD, FD ve FF notları başarısız not karşılığıdır. Ortak zorunlu derslerde ve seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır. Bir üst döneme geçmede ortak zorunlu derslerin ve seçmeli derslerin başarısı göz önünde bulundurulmaz.

4) DZ notu devamsızlık nedeniyle genel sınava girme hakkı bulunmayan öğrenciye verilir.

5) M (Muaf): Muaf anlamındadır.

6) F notu klinik uygulamalı derslerden, yaz klinik uygulamalarına (telafi programı) kalan öğrenciye verilir.

Ağırlıklı ortalamalar

MADDE 18- (1) Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ağırlıklı not: Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

b) Dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması (ANO): Öğrencinin o dönem aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

c) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO): Öğrencinin akademik birime kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Ağırlıklı genel not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır. Öğrencilerin daha önce alıp başarılı olarak muaf tutulduğu derslere ilişkin alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(2) Not ortalamalarına ilişkin hesaplamalarda Senato farklı ölçütler belirleyebilir.

Sınavın geçerliliği

MADDE 19- (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 20- (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtirazın, ders sorumlusuna tebliğ tarihinden itibaren Dekanlık yetkilisi ile birlikte yapılacak inceleme sonucunda, maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltmeler ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 21- (1) Her türlü sınav evrakı Fakülte arşivinde iki yıl süre ile saklanır.

Bitirme semineri

MADDE 22- (1) Bitirme semineri: Bir öğretim üyesi danışmanlığında Fakültede öğrenim gören beşinci sınıf öğrencilerine, öğrenimiyle ilgili bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla danışman gözetiminde yaptırılan çalışmalardır. Bu seminerin; öğrencinin öğrenimi ile ilgili bir konuda literatür taraması yaparak vardığı sonuçları yeterli şekilde ifade edebileceğini gösterir düzeyde olması gerekir. Bitirme semineri beşinci sınıf ikinci yarıyıl sonuna kadar sunulmuş ve Dekanlığa teslim edilmiş olmalıdır.

(2) Seminerler Aksaray Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarına uygun bir şekilde hazırlanır. Öğrenciler hazırladıkları seminerleri planlanan seminer takvimine göre seminer saatinde arkadaşlarına ve öğretim üyelerine sunarlar. Bitirme seminerleri ilgili öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve öğrencinin aldığı notun en az CC olması gerekir. Seminerini teslim etmeyen veya başarısız olan öğrenci mezun olamaz. Başarısız görülen öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başında başarısız oldukları semineri tekrar etmek zorundadır.

Değişim programları, değişim öğrencilerinin ders kaydı ve ders tamamlaması

MADDE 23- (1) Üniversite ile ulusal ve uluslararası bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişim programı kapsamında bir veya iki yarıyıl süre ile öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, eğitim aldığı üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak ilgili bölümün teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar bu yönergede belirtilen not sistemine çevrilerek öğrenci bilgi sistemine işlenir. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci onların yerine kendi bölümünde almadığı dersler arasından, danışmanın uygun göreceği ve bölüm başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dersleri alır.

(2) Değişim programları kapsamında üniversitelerden gelen öğrencilere de Fakültede eğitim aldıkları süre içerisinde bu yönerge hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir. Uluslararası değişim programları çerçevesinde giden öğrencinin almış olduğu derslerin orijinal isimleri transkriptte aynen yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Mezuniyet ve diploma

MADDE 24- (1) Öğrencinin dış hekimliği programından mezun olabilmesi için eğitim-öğretim programında mevcut olan tüm dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları tamamlamış olması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun mezuniyet kararı aldığı tarihtir.

(3) Derecelendirme, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Dereceye giren son sınıf öğrencileri Dekanlık tarafından ödüllendirilir.

(4) Dış Hekimliğinin beş yıllık programını başarı ile tamamlayanlara diploma verilir. Diploma süreci aşağıda belirtilmiştir:

a) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlük tarafından düzenlenir.

b) Diploma bir defa verilir. Diplomasını kaybeden kişi başvuru dilekçesi, gazetede yayımlanmış kayıp ilanı, onaylı fotoğrafı nüfus cüzdanı, iki adet vesikalık fotoğraf ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Kayıptan dolayı öğrenciye yeniden diploma düzenlenir ve ikinci nüsha olduğu belirtilir. Diplomasını ikiden fazla kaybedenlere diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak diploma düzenlenir.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 25- (1) Öğrencinin aşağıda belirtilen hâllerde Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması.

b) Öğrenci tarafından yazılı olarak kayıtlı olduğu birim ile ilişkisinin kesilmesi talebinde bulunulması.

c) Kayıt esnasında istenen belgelerden herhangi birinin daha sonradan gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi.

ç) Azami süreler sonunda mezun olma şartlarının yerine getirilmemesi.

Disiplin işleri

MADDE 26- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 27- (1) Her türlü tebliğat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği öğrenci bilgi sisteminde bulunan adresine yazılı olarak veya tebliğata elverişli bir elektronik posta adresi vererek bu adrese tebliğat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Öğrencinin adresine posta yoluyla yapılacak tebliğat iadeli-taahhütlü olarak yapılır.

(2) Öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adresinde veya elektronik posta adresinde daha sonra değişiklik olan öğrenciler, öğrenci bilgi sistemi üzerinde gerekli değişikliği yapmadıkları takdirde mevcut kayıtlı adresine veya elektronik posta adresine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Mazeretler

MADDE 28- (1) Öğrenciler haklı ve geçerli mazeretleri ve sağlıkları ile ilgili nedenlerle ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aldıkları belgelerini mazeretlerinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa vermek zorundadırlar. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrenciler mazeretli oldukları sürede devamsız sayılırlar. Öğrencilerin sunacağı herhangi bir mazeret devamsızlık konusunda muafiyet sağlamaz.

(2) Üniversiteyi veya Fakülteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif ve benzeri her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük veya Dekanlık tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(3) Öğrencilerden, vefat tarihinin bildirilmesi kaydıyla, birinci dereceden yakını vefat edenlerle; toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ile hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(4) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, Dekanlığa mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, özel ya da kamu sağlık kuruluşları tarafından düzenlenen Sağlık Kurulu raporu ibraz etmelidir. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(5) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin; sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti.

b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesi uyarınca, öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi.

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması.

ç) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuklarının ağır hastalığı ve bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve mazeretinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi.

d) Birinci derece yakınlarının vefat etmiş olması.

e) Ekonomik sebeplerle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu resmi belgelerle ispatlaması.

f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

g) Öğrencinin eğitim ve öğrenimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması ve bu süre içerisinde Üniversiteye devam edememe durumunda kalması.

ğ) Uluslararası spor müsabakalarında ili, Üniversiteyi ya da Türkiye'yi temsil etmesi ve mazeretinin ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi.

h) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği diğer mazeretler.

Kayıt dondurma

MADDE 29- (1) Haklı ve geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, sağlıkla ilgili mazeretler dışında yarıyılın/yılın başlangıcından itibaren bir ay içinde öğrencilerin talebi üzerine, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulur. Sağlıkla ilgili mazeretlerde sağlık kurulu raporu gereklidir. Kayıt dondurma süresi öğrenim görülen programın eğitim-öğretim süresinin yarısını geçemez. Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, askerlik ile önceden öngörülmeven nedenlerle yarıyıl süresi içinde de kayıt dondurulabilir.

(2) Kayıt dondurma süresi azami öğrenim süresine dâhil değildir.

(3) Mazereti kabul edilen öğrenci, kaydını dondurduğu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde kayıt dondurulması halinde kayıt dondurma hiçbir suretle yarıyıl başından geçerli olarak uygulanmaz.

(5) Öğrenci, kayıt dondurma süresinin bitiminde, normal kayıt döneminde kaydını yaptırmak suretiyle, kaydını dondurduğu öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder. Kayıtları iki yarıyıl süre ile dondurulmuş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek isteyenlerin, bir dilekçe ile Dekanlığa başvurmaları gerekir. Başvuru, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Kıyafet

Madde 30- (1) Diş Hekimliği Fakültesi öğrencileri, genel görünüş ve giyinişleri ile fakülteye uyum göstermek zorundadır. Öğrenciler, eğitimin özelliği olarak Fakülte içerisinde, klinik ve laboratuvarlarda modeli Fakültenin öğrenci işleri bürosunda bulunan kıyafetleri giymek ve üzerinde kimliklerini belirtecek tanıtma kartlarını taşımak zorundadırlar. Klinik ve laboratuvar kıyafetleri ile Fakülte dışında dolaşmaz. Aksi davranışta ısrar edenler hakkında disiplin işlemleri yapılır.

Demirbaşlar

Madde 31- (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve diş hekimliği cihazlarının bakımından, temizliğinden ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde, ilgili öğrenci ya da öğrenciler tarafından tazmin edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Aksaray Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversite Senatosu kararlarına ve ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

