



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŐLERİ BİRİMİ
ÖĞRENCİ BELGESİ/ TRANSKRİPT VERME İŐ
AKIŐI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŐ AKIŐI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Belge alacak öğrenci, öğrenci iŐleri birimine gelerek “ Çok amaçlı Dilekçe” örneğini doldurur ve almak istediği belgeyi iŐaretler. Kayda alınmak üzere yazı iŐleri birimine teslim eder.</p> <p>Kayda alınan dilekçe Dekan tarafından Fakülte Sekreterine, Fakülte Sekreteri tarafından da Öđrenci İŐleri Personeline havale edilir.</p> <p>Öđrenci İŐlerinden Sorumlu Personel tarafından Otomasyon siteminden öğrencinin bilgileri girilerek Öđrenci Belgesi Öđrenci Bilgi siteminden alınarak, EBYS sistemine aktarılır. Öđrenci Belgesi elektronik imza ile birim üst amiri tarafından imzalanır. Transkriptin ise Öđrenci Bilgi Siteminden çıktısı alınır ve birim üst amiri tarafından ıslak imza ile imzalanır.</p> <p>Belge Öđrenciye teslim edilir.</p> <p>İŐlem Sonu</p>	<p>Yazı İŐleri Personeli</p> <p>Dekan Fakülte Sekreteri</p> <p>Öđrenci İŐleri Personeli Fakülte Sekreteri</p> <p>Öđrenci İŐleri Personeli</p>	<p>ASÜ Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliđi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü