



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
YAZI İŞLERİ BİRİMİ  
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD     Start([Başla]) --&gt; Step1[Dekanlık birimlerinden, stratejik planlarının hazırlanarak gönderilmesi yazılı olarak istenir.]     Step1 --&gt; Step2[Stratejik plan Hazırlama Ekibine sevk edilerek Fakültenin amaç ve hedeflerine uygunluğunun kontrol edilmesi sağlanır.]     Step2 --&gt; Decision1{Birimlerin Stratejik Planları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından uygun bulundu mu?}     Decision1 -- H --&gt; Step1     Decision1 -- E --&gt; Step3[Fakültenin Stratejik Planı oluşturularak Dekanlık Makamına sunulur.]     Step3 --&gt; Decision2{Sunulan Stratejik Plan Dekanlık Makamı tarafından kabul edildi mi?}     Decision2 -- H --&gt; Step3     Decision2 -- E --&gt; Step4[Sunulan Stratejik Planı Dekanlık Makamı imzalar]     Step4 --&gt; Step5[Hazırlanan Fakülte Stratejik Planı bir üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.]     Step5 --&gt; End[/Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine dosyalanır./]     </pre>	<p>Yazı işleri</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekan</p> <p>Yazı işleri</p> <p>Yazı işleri</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Resmi Yazışmada Uygulanacak Esaslar Yönetmeliği</li><li>- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li></ul>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü