



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
PERSONEL BİRİMİ
İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-260
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[İlgili personel mazeret veya senelik izin isteği için izin formu doldurur.]; Step1 --> Step2[Düzenlenen izin formu, personel işleri personeli tarafından izin kontrolü yapıldıktan sonra EBYS üzerinden imzalatılmak üzere ilgili amirlere gönderilir.]; Step2 --> Step3[Bölüm Başkanının onayı (Akademik Personel İçin)]; Step2 --> Step4[Fakülte Sekreterinin Onayı (İdari Personel için)]; Step3 --> Step5[Dekan Onayı]; Step4 --> Step5; Step5 --> Step6[EBYS sisteminden otomatik olarak ilgili personele gönderilir.]; Step5 --> Step7[İmzalanmış izin formlarının 1 sureti üst yazı ve izin tabloları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir.]; Step7 --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekan</p> <p>Personel İşleri Personeli</p>	<p>- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - İzin İstek Formu</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü