



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
TAŞINIRKAYIT KONTROL BİRİMİ
ZİMMET VERME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Birim İstek Yetkilisince ,birimlerin ihtiyaçlarına göre hazırlanan Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.</p> <p>İstene taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?</p> <p>H Talebin karşılanamadığı ilgili birime bildirilir.</p> <p>E KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Zimmet Fişi (Verme) düzenlenerek talep karşılanır.</p> <p>Zimmetle verilen taşınıra ait barkot işlemi yapılarak Demirbaş Listesi hazırlanıp ilgiliye teslim edilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>- 4734 Sayılı Kanun - 5018 Sayılı Kanun - Taşınır Kayıt Yönetmeliği - Taşınır İstek Belgesi - Zimmet Fişi (Verme)</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü