**Komite: Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi**

**Görev Amacı:** Kurumda verilen hizmetlerin daha etkin, sistematik ve sürekliliğini sağlamak üzere personelimizin sağlığını korumak, güvenliğini sağlamaktır.

**Tesis Güvenliği Komitesinin Görev Alanı:**

Çalışan sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasından genel olarak tüm kurum çalışanları sorumludur. **Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması:** Çalışanların kurumda karşılaşabileceği fiziksel, kimyasal, biyolojik, ergonomik, psikososyal ve hizmet kaynaklı risklerden zarar görme seviyesinin en aza indirilmesine yönelik çalışmalar yapılmasını sağlar. Risk yönetimi çalışmaları Kalite Yönetim Biriminin koordinasyonunda ilgili tüm komitelerle entegre biçimde, bölüm kalite sorumluları ile işbirliği yapılarak yürütülür. **Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması:** Belirlenen risk düzeylerine göre bölüm, meslek ve/veya süreç bazında önlemler ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlar. Risk yönetimi çerçevesinde belirlenen riskler ve iyileştirme çalışmalarının etkinliğinin düzenli aralıklarla gözden geçirilerek sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapar. **Fiziksel şiddete maruz kalma risklerinin azaltılması:** Fakültede görevli personele yönelik şiddet riski/girişimi varlığında ya da şiddet uygulanması halinde, gerekli önlemlerin alınması, olaya en kısa sürede müdahalenin yapılması, olayın gerçekleşmesi halinde olaya maruz kalan çalışanlara gerekli desteğin sağlanması ve hukuki sürecin takibi çalışmalarını yapar. **Kesici delici alet yaralanmalarına yönelik risklerin azaltılması:** Sağlık hizmeti süreçlerinin enfeksiyon riski açısından değerlendirilerek çalışanların çalışma ortamından kaynaklı enfeksiyonlardan korunmasına yönelik düzenlemeler yapılmasını, atık yönetimi çalışmalarının sürekliliğini sağlar. Kesici delici alet yaralanmalarına maruz kalma halinde takip ve iyileştirme çalışmalarını yapar. **Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması:** Sağlık hizmeti süreçlerinin enfeksiyon riski açısından değerlendirilerek çalışanların çalışma ortamından kaynaklı enfeksiyonlardan korunmasına yönelik düzenlemeler yapılmasını, uygun kişisel koruyucu ekipmanlar kullanılmasının sürekliliğini sağlar. Kan ve vücut sıvılarıyla bulaş halinde takip ve iyileştirme çalışmalarını yapar. **Sağlık tarama programının hazırlanması ve takibi:** Çalışanların bölüm bazında belirlenen riskler ve ilgili uzmanların görüşleri doğrultusunda sağlık tarama programının hazırlanması, hazırlanan programa göre sağlık taramalarının zamanında ve uygun sıklıkta yapılması, tarama sonuçlarında olumsuzluk tespit edilen çalışanlar için gerekli tedavi ve bakım olanaklarının sağlanması çalışmalarını yürütür.

**Komitenin Görevleri:** Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması, riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması, fiziksel şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması, kesici delici alet yaralanmasına yönelik risklerin azaltılması, Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması, sağlık tarama programının hazırlanması, takibini sağlar. \*İlgili mevzuat gereğince bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bulunan kurumlarda çalışan sağlığı ve güvenliği alanındaki sorumluluklar bu kurul tarafından yürütülür.

**Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komite Üyelerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komite Başkanı | Üst Yönetici | ♣Komitenin toplanması, kararların uygulanmasının sağlanması |
| Üye | Hastane Müdürü | ♣İdari hizmet sunulan alanlarda çalışanların zarar görme ve fiziksel şiddete maruz kalma risklerinin azaltılması, kişisel koruyucu ekipman kullanımının sağlanması ♣Personellerin çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda iş birliğinde bulunmak. |
| Üye | Radyoloji Sorumlusu | ♣Radyasyon güvenliğinin sağlanması. |
| Üye | Diş Hekimi | ♣Hekimler adına çalışan güvenliğinin sağlanması. |
| Üye | Kalite Birim Çalışanı | ♣Komite görev alanlarının SKS ye uygunluğunu kontrol etmek. |
| Üye | İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı | ♣İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması |
| Üye | Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu | ♣Merkezimizde çalışan güvenliğinin sağlanması, sekretarya işlerinin yürütülmesi. |
| Üye | Eğitim Birim Sorumlusu | ♣Komitenin hizmet içi eğitim işlemlerini yürütür, Sağlık hizmeti sunulan alanlarda çalışanların zarar görme ve fiziksel şiddete maruz kalma risklerinin azaltılması |
| Üye | Enfeksiyon Birim Sorumlusu | Sağlık hizmeti sunulan alanlarda çalışanların zarar görme ve fiziksel şiddete maruz kalma risklerinin azaltılması, kişisel koruyucu ekipman kullanımının sağlanması. |

 **Toplanması Çalışma Esasları:**  **1.** Komite yılda en az dört kez üç aylık periyotlarla ve gerektiğinde toplanır. **2.** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine komite üyelerinden biri vekalet eder. **3.** Ekibin sekretaryasını Çalışan Güvenliği Birim Sorumlusu yürütür. Toplantılar sekretarya tarafından üyelere en az üç gün öncesinden (yönetici ve katılımcılar, yeri ve zamanı, gündemi ve yaklaşık süresi) duyurulmasını, toplantı kayıtlarının tutulmasını, alınan kararların takibi vb. yapar**. 4.** Çalışmalar ve yapılan toplantılar kayıt altına alınır ve toplantıda alınan kararları “Toplantı Karar Tutanağı” ile birlikte üst yönetime ve Kalite Yönetim Birimine bildirilir. Komite, görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatır ve komite tarafından iyileştirme faaliyeti takip edilir. **5.** Komite kurumda çalışan güvenliği ile ilgili mevcut durumu tespit etmeli, çalışanlar için olası riskleri belirlemeli, düzeltici önleyici faaliyet planları yapmalı ve bu planları kurum idaresi ile birlikte gerçekleştirmelidir. Çalışan Güvenliği Komitesi uygulamalarını planlarken ve gerçekleştirirken; diğer komitelerden destek alır ve koordineli bir çalışma yapar. **6.** Komite de alınan kararlar içeriğince; gerekli durumlarda düzenleyici ve önleyici faaliyeti başlatılır.

 **Komitenin Görev Alanı İle İlgili Eğitim Faaliyetleri:**

 Komite tarafından görev alanı ile ilgili eğitim faaliyetleri belirlenir. eğitim komitesi ile koordineli olarak bu eğitimlerin verilmesi sağlanır. çalışan sağlığı ve güvenliği görev alanı içinde olan eğitimler: ♣Tüm kurum çalışanlarına enfeksiyonların önlenmesi konusunda eğitim, ♣Tüm kurum çalışanlarına kişisel koruyucu ekipman konusunda eğitim, ♣İlgili çalışanlara radyolojik işlemlere ait çekim protokolleri eğitimi, ♣Radyasyon uygulaması yapılan alanda çalışan personele, hasta ve çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanmasına yönelik eğitim, ♣Tüm çalışanlara istenmeyen olay bildirimi eğitimi, ♣İlgili çalışanlara İSG ve risk yönetimi (risklerle ilgili eğitimler) eğitimi,

Çalışan sağlığı ve güvenliği komitesi görev alanı ile ilgili plan dışı eğitimleri, komite toplantısında ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları doğrultusunda belirleyerek eğitim faaliyetini planlar. Plan dışı yapılan eğitim kaynakları: ♣İstenmeyen olay bildirimi analiz sonucu, ♣İyileştirme faaliyeti, ♣Çalışanlara yönelik tespit edilen eğitim ihtiyaçları, ♣Toplantı kararı sonucu belirlenen eğitim ihtiyaçları.