|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim**  | Diş Hekimliği Fakültesi/Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı  |
| **2. Kadro Unvanı**  | Hemşire/Sürekli İşçi (696 S.K.)  |
| **3. Görev Unvanı**  | Hemşire/ATT  |
| **4. Bağlı Olduğu Birim** **Yöneticisi / Amiri**  | Sorumlu Hemşire, Ana Bilim Dalı Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan  |
| **5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları**  | 5.1. Lokal Ameliyathanedeki hastanın hemşirelik bakımından sorumludur. 5.2. Hastanın ameliyat masasına alınmasına, uygun pozisyon verilmesini kontrol eder ve mahremiyetini korur. 5.3. Asisteye girdiğinde hastanın steril örtülmesine yardım eder. 5.4. Hastanın endişesini azaltmak için psikolojik destek sağlayarak hastanın rahatlamasına yardımcı olur. 5.5. Ameliyatın özelliğine göre steril ve steril olmayan malzemeleri kontrol eder. 5.6. Ameliyata girmesi gerektiğinde cerrahi el antisepsisini uygular. Steril gömlek ve eldiven giyerek ameliyata girer. 5.7. Malzemeleri kolay alınabilecek şekilde düzenler ve işlemin tipine göre cerrahın ihtiyacı olan malzemenin hazır olmasını sağlar ve denetler. 5.8. Tespit ettiği eksik malzemeleri sorumlu hekime bildirir. 5.9. Ameliyat odasının dezenfeksiyonunu denetler. 5.10. Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu hemşireye bilgi verir, danışır. 5.11. Eğiticiler ve sorumlu hemşiresi ile işbirliği yaparak eğitim gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunur. Hizmet içi eğitim toplantılarına katılır. 5.12. Sorumlu hemşire ile işbirliği yaparak, öğrenci hemşirelerin ve öğrenci hekimlerin eğitimine katkıda bulunur. 5.13. Diğer hizmet birimleri ile koordinasyonlu şekilde çalışarak işlerin düzen ve uyum içinde yürütülmesini sağlar. 5.14. Sayımı yapılacak cerrahi alet ve malzemelerin, sayılmasını sağlayarak sorumlu hemşireye bildirir. 5.15. Bozuk ve fonksiyon göremeyen alet ve malzemeleri sorumlu hemşireye bildirir. 5.16. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. 5.17. Ameliyathane hemşiresi cerrahi işlemler süresince dolaşan (sirkule ) ya da steril (scrub) hemşirelik hizmetlerini yapar. 5.18. Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirir. 5.19. Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar/yapılmasını sağlar. 5.20. Kurum adına yapılan çalışmalar ile ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamakla sorumludur.  |
| **6. Adı Soyadı / İmza -****Tarih**  |   |
| **7. Yerine Görev** **Yapacak Personel**  |   |