



**T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
<b>1- Fiziksel Yapı.....</b>	<b>5</b>
<b>2- Örgüt Yapısı.....</b>	<b>7</b>
<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....</b>	<b>7</b>
<b>4- İnsan Kaynakları.....</b>	<b>8</b>
<b>5- Sunulan Hizmetler.....</b>	<b>9</b>
<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</b>	<b>13</b>
D. Diğer Hususlar.....	15
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>16</b>
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	16
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	18
C. Diğer Hususlar.....	18
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>19</b>
A-Mali Bilgiler.....	19
<b>1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....</b>	<b>19</b>
<b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....</b>	<b>20</b>
<b>3- Mali Denetim Sonuçları.....</b>	<b>20</b>
<b>4- Diğer Hususlar.....</b>	<b>20</b>
B. Performans Bilgileri.....	22
<b>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....</b>	<b>22</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>23</b>
A. Üstünlükler.....	23
B- Zayıflıklar.....	23
C- Değerlendirme.....	24
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>24</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>25</b>

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşu 06.02.2021 tarihli ve 31387 sayılı Resmi Gazete’de yayınlandı. Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nin fiziki kuruluşu ise 2022 yılının başında başlandı. Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde ‘Klinik Bilimler’ başlığında sekiz farklı anabilim dalı bulunmaktadır.

1. Ağız, Diş ve Çene Radyoloji Anabilim Dalı
2. Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı
3. Endodonti Anabilim Dalı
4. Periodontoloji Anabilim Dalı
5. Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı
6. Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı
7. Pedodonti Anabilim Dalı
8. Ortodonti Anabilim Dalı

Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Endodonti, Periodontoloji, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi ve Protetik Diş Tedavisi olmak üzere 5 farklı anabilim dalımızda (Dekan dahil) birer adet öğretim üyesi bulunmaktadır.

2022’de Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’ne öğrenci alımına başlanması için YÖK’ün eğitim için talep ettiği:

1. Alçı-Akril Laboratuvarı
2. Fantom Laboratuvarı
3. Preklinik Laboratuvarı ayrı birimler olarak son teknolojik gelişmeler dikkate alınarak kuruldu. Yapılan bu fiziki kurulumlar için ‘Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planlama Daire Başkanlığı’ ve ‘Aksaray Üniversitesi’ kaynaklarından yararlanıldı.

Eğitim-öğretim planlanması ve hastalara hizmet verme noktasında fikir alışverişi ve gözlem yapmak amacıyla ‘Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Kapadokya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’ ziyaretlerinde bulunuldu. Kuruluş süreci fakültemize benzer olan ‘Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’ne üç ayrı ziyarette bulunarak alınan ekipmanlar, mevcut eğitim koşulları, hastaya hizmet verme şartları tartışılarak fakültemizi bu yönde geliştirmeyi amaçladık.

‘Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi’ yönetmeliğimiz 04.04.2023 tarihli ve 32153 sayılı Resmi Gazete’de yayınlandı. 05.04.2023 tarihinde Aksaray İl Sağlık Müdürlüğü’ne Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin açılması için ön izin başvuru yazısı gönderildi ve 13.04.2023 tarihinde Sağlık Bakanlığı’ndan ön izin alındı.

2023 yılı içerisinde ‘Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’ fiziki kuruluşu Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Alpay Arıbaş’ın özenle maddi ve manevi destekleriyle hızlanarak öğrenci almak ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde hastaya hizmet verme noktasına gelindi. Bu konuda:

1. Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 'Eğitim-Öğretim Yönergesi' ve 'Yatay Geçiş Yönergesi' üniversite senatomuz tarafından oylanarak kabul edildi.
2. Aksaray Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin amblemi tasarlandı ve Türk Patent Enstitüsü'nden onayı alındı.
3. Fakülte girişine hasta kabul, vezne ve danışma ünitesi yaptırılarak monte edildi.
4. Biri engelli olmak üzere 10 adet Avrupa menşeyli dental ünitler alınarak kurulumu gerçekleştirildi.
5. 10 ayrı ekran çözünürlüğü ve işletim sistemi hızlı olan bilgisayarlar kliniklere kuruldu.
6. Branşlara özel klinik alanları tasarlanarak estetik bir düzen oluşturuldu.
7. 80 dental ünit kapasitesinde olan 'Merkezi Sterilizasyon Ünitesi' kuruldu. Başlıkların yağlanması ve sterilizasyonu için 'DAC cihazı' alındı.
8. Sterilizasyon ünitesine bir adet el yıkama lavabosu yapıldı.
9. Kompresör, aspiratör ve su arıtma tesisi kuruldu.
10. Sterilizasyon ünitesi için birer adet çamaşır makinesi ve kurutma makinesi alındı.
11. Klinik ve depodaki malzemelerin düzenli bir şekilde yerleştirilebilmesi için Endüstri Meslek Lisesine dolaplar yaptırıldı.
12. Panoramik/Sefalometrik radyografi, periapikal radyografi ve dental tomografi cihazları alınarak 'Görüntüleme Merkezi' kuruldu. Radyoloji alanına özel iki ayrı ekran görüntüleme kalitesi iyi olan bilgisayarlar kuruldu. Periapikal radyografların işlenmesinde 'Dijital Fosfor Plak' cihazı kuruldu.
13. Piezo, lazer ve fizyo cihazları alınarak 'cerrahi' ve 'periodontoloji' branşlarımızın kullanacağı cihazlar temin edildi.
14. Protetik tedavilerin sürecini ve kalitesini geliştirmek adına 'Bilgisayar destekli tasarım-üretim (CAD-CAM)' cihazı alındı ve kurulumu gerçekleştirildi.
15. Sağlık Bakanlığı'nın ruhsat için şart koyduğu maddelerden olan 'Çocuk Oyun Alanı' çocukları motive edecek oyuncaklar alınarak monte edilerek oluşturuldu.
16. Klinik birimler, idari birimler ve eğitim alanlarının isimlikleri fakülte amblemimizi içerecek şekilde tasarlanarak monte edildi.

**Prof. Dr. Kürsat ESER**  
Dekan

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### MİSYON

Fakültemizin misyonu: etik değerlere saygılı, ulusal ve uluslararası bütün değişimlere ve gelişmelere açık, bilim ve teknolojiyi ön planda tutarak, eğitim ve araştırma faaliyetleri içerisinde bulunan, bütün gelişmeleri yakından takip ederek sürekli yenileyen, gelişmiş yöntem ve teknikleri eğitim ve öğretim sistemine entegre ederek yetkin, nitelikli ve girişimci bir ruha sahip diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmektir.

#### VİZYON

Vizyonumuz: Hasta ve çalışanlarının güvenliği ve memnuniyeti göz önünde bulundurularak toplumun ağız ve diş sağlığını korumak ve tedavi etmek amacıyla gerekli tüm faaliyetleri gerçekleştiren, hasta haklarına saygılı, yüksek kalitede hizmet vererek Türkiye'de diş hekimliği bilimi ve ağız ve diş sağlığı hizmetlerinde lider bir kurum olup, bunu uluslararası standartlara da taşıyıp hem diş hekimliği biliminin hem de ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin saygın ve önde gelen bir kurum olmak için çalışmaktadır.

#### AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİNİN DEĞERLERİ

Çağdaş ve Yenilikçi

Akılcı

Bilimsel

Dinamik

Katılımcı

Lider ve Profesyonel

Öğrenci odaklı

Topluma Duyarlı

Etik Değerlere Bağlı

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

<b>Yetki</b>	Fakültemiz Dekan, Üniversite Yönetim Kurulu olmak üzere iki asıl organ tarafından yürütülmektedir.
<b>Görev</b>	Dekan: Tüm idari ve akademik birimlerin işleyişini ve görev dağılımını yapar ve denetler. Dekan Yardımcısı: Öğrenci İşleri, idari ve mali işler ile ilgili planlar ve programlar yapar. Fakülte Sekreteri: Her türlü idari ve teknik hizmetler ve altyapıyla ilgili çalışmalarını yürütür.
<b>Sorumluluklar</b>	Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Üniversite Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama yetkilisi, Fakülte Dekanıdır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-

<b>Sınıf</b>	<b>1</b>				-	-
<b>Bilgisayar Lab.</b>	<b>0</b>	-	-	-	-	-
<b>Diğer Lab.</b>	<b>3</b>	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>				-	-

**Anfi Kapasitesi: ..... Kişi**  
**Anfi Alanı: ..... m2**  
**Sınıf Kapasitesi: 40 Kişi**  
**Sınıf Alanı: 90 m2**  
**Bilgisayar Lab. Kapasitesi: Kişi**  
**Bilgisayar Lab. Alanı: m2**  
**Diğ. Lab. Kapasitesi: 120 Kişi**  
**Diğ. Lab. Alanı: 270 m2**

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar Kantin Sayısı: 1 Adet

**Kantin Alanı: 150 m2**  
**Kafeterya Sayısı: ... Adet**  
**Kafeterya Alanı: ... m2**

### 1.2.2. Yemekhaneler

**Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet**  
**Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2**  
**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi**  
**Personel yemekhane Sayısı: ... Adet**  
**Personel yemekhane Alanı: ... m2**  
**Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi**

### 1.2.3. Misafirhaneler

**Misafirhane Sayısı: ... Adet**  
**Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi**

### 1.2.4. Öğrenci Yurtları

	<b>Yatak Sayısı 1</b>	<b>Yatak Sayısı 2</b>	<b>Yatak Sayısı 3 – 4</b>	<b>Yatak Sayısı 5 - Üzeri</b>
<b>Oda Sayısı</b>	-	-	-	-
<b>Alanı m2</b>	-	-	-	-

#### 1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bütüt

Alanı: ... m2

Dolu Lojman

Sayısı: ... Adet

Boş Lojman

Sayısı: ... Adet

#### 1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

#### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	--	--	--	--	--	--
Konferans Salonu	--	--	--	--	--	--
Toplam	--				--	

Toplantı Salonu Kapasitesi: Kişi

Toplantı Salonu Alanı: m2

Konferans Salonu Kapasitesi: .....Kişi

Konferans Salonu Alanı: ..... m2

#### 1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

#### 1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

#### 1.2.10. Öğrenci Kulüpleri



Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

**1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği**

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

**1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Anaokulu Sayısı: ... Adet  
Anaokulu Alanı: ... m2  
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi  
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet  
İlköğretim okulu Alanı: ... m2  
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	100	5
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>200</b>	<b>5</b>

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	3	30	5
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>5</b>

**1.4- Ambar Alanları**

Ambar Sayısı: 1 Adet  
Ambar Alanı: 50 m2

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 18 m2

### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

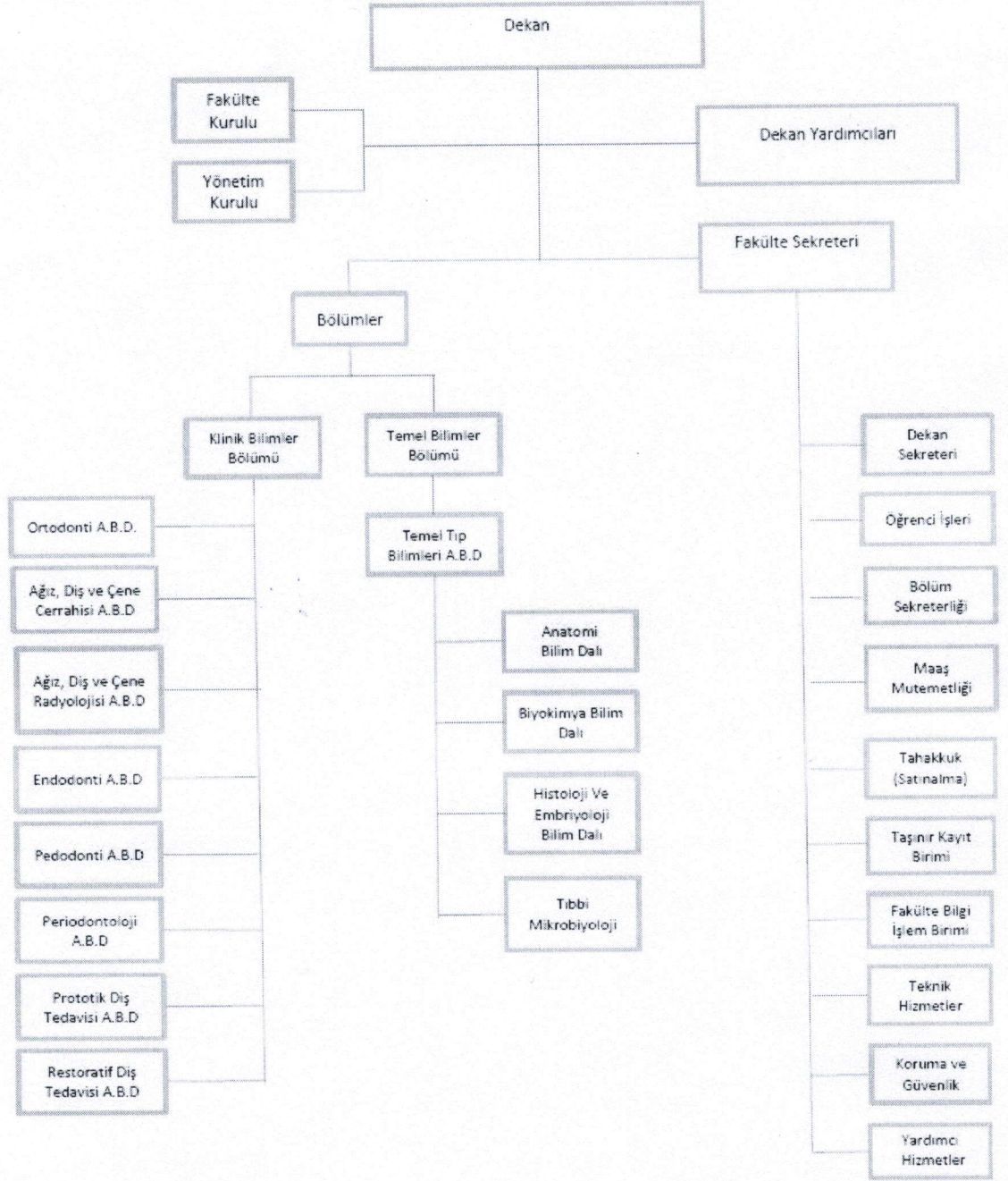
Atölye Alanı: ... m2

### 1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-----	-----
Yoğun Bakım	-----	-----
Ameliyathane	-----	-----
Klinik	2	300
Laboratuvar	3	300
Eczane	-----	-----
Radyoloji Alanı	1	50
Nükleer Tıp Alanı	-----	-----
Sterilizasyon Alanı	1	150
Mutfak	-----	-----
Çamaşırhane	1	20
Teknik Servis	-----	-----
.....	-----	-----
.....	-----	-----
.....	-----	-----
.....	-----	-----
Hastane Toplam Kapalı alanı	1	1000

## 2- Örgüt Yapısı

### Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Şeması



### 3— Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 25 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 0 Adet

Taşınabilir Tablet bilgisayar Sayısı: 0 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	5	
Yazıcı	12		
Slayt makinesi			
Faks			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Tepegöz			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	--	--	1	--
Doçent		--			--
Dr. Öğr. Üyesi	4	4	8	8	--
Öğretim Görevlisi	--	--	--	--	--
Okutman	--	--	--	--	--
Çevirici	--	--	--	--	--
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	--	--	--	--	--
Araştırma Görevlisi		--			--
Uzman	--	--	--	--	--

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	--	---
Doçent	--	---
Yrd. Doçent	--	---
Öğretim Görevlisi	--	---
Okutman	--	---
Çevirici	--	---
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	--	---
Araştırma Görevlisi	--	---
Uzman	--	---
<b>Toplam</b>	--	---

### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	---	---
Doçent	---	---
Yrd. Doçent	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---
Okutman	---	---
Çevirici	---	---
Eğitim Öğretim Planlamacısı	---	---
Araştırma Görevlisi		
Uzman	---	---
<b>Toplam</b>		

### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	---	---
Doçent	---	---
Yrd. Doçent	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---
Okutman	---	---
Çevirici	---	---
Eğitim Öğretim Planlamacısı	---	---
Araştırma Görevlisi	---	---
Uzman	---	---
<b>Toplam</b>	---	---

### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	---
Doçent	---
Yrd. Doçent	---
Öğretim Görevlisi	---
Uzman	---

Okutman	---
Sanatçı Öğrt. Elm.	---
Sahne Uygulaticısı	---
<b>Toplam</b>	---

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		4			1
Yüzde	-		80			20

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4		4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	--		--
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	--		--
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	--		--
Din Hizmetleri Sınıfı	--		--
Yardımcı Hizmetli	--		--
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	2	3	
Yüzde	-	-	40	60	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2				2	1
Yüzde	40		--		40	20

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2		-	1	1	1
Yüzde	40		-	20	20	20

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler		--	
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	--	--	--
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	--	--	--
<b>Toplam</b>		--	

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		---	---		--	---
Yüzde		---	---		--	---

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--		---	---		---
Yüzde	--		---	---		---



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler				-	-	-			
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				-	-	-			

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler				-	-	-		
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				

**NOT:** 2021 YKS ile yerleşen öğrenciler üzerinden hesaplanmıştır. YKS Ek Yerleştirme 1 ve 2 ile yerleşen 8 öğrenci dahil edilmiş olup DGS ile yerleşenler ile Yabancı Uyruklu öğrenciler dahil edilmemiştir.

#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

#### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Fakülteler	Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Toplam</b>				

#### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

### **5.3-İdari Hizmetler**

### **5.4-Diğer Hizmetler**

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Diş Hekimliği Fakültemizde yapılan satın alma, ihale gibi karar alma sürecinde birim harcama yetkilisi Fakülte Dekanı, Gerçekleştirme görevlisi ise Fakülte Sekreteridir. Tasarruf tedbirleri doğrultusunda ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması bakımından gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

## **D- Diğer Hususlar**

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
- Fakültenin akademik kapasitesini yükseltmek	- Akademik personelin çalışmalarına destek vermek - Bilimsel çalışmaların sayısını arttıracak çalışmalar yapmak - Akademik personelin hem ulusal hem de uluslararası bilimsel organizasyonlara katılımını sağlamak - Ulusal ve uluslararası atıf
- Fakültenin yurt içi ve yurt dışı saygınlığını arttırmak	- Ulusal ve uluslararası indekslerde yayın sayısını yükseltmek - Bilimsel saygınlığı olan dergi ve diğer yayınların bilim kurullarında yer almak - Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim insanlarıyla ortak çalışmalar yürütmek
- Eğitimde kaliteyi arttırmak	- Öğretim planlarıyla ilgili etkin ve verimli çalışmalar yaparak, güncel ve gelişmelere uygun içerikler oluşturmak - Akademik yeterliliğin yanında fiziki koşulların da en iyi şekilde düzenlenmesini sağlamak - Kuram-uygulama dengesini sağlamak - ÖSYM yerleştirmeleri ile puan türü ve diğer kontenjanların belirlenmesinde proaktif çalışmalar yürütmek
- Kurumsal işbirliklerini en üst seviyeye çıkarmak	- Sağlık Hizmeti sektörünü yakından takip ederek, değişen dinamikleri yakından takip etmek - Sağlık Hizmetleri sektörünün önde gelenleriyle toplantılar düzenlemek - Staj ve uygulamalarla ilgili işbirliğinin artırılması - Diğer paydaşların da sürecin parçası olabilecek etkinlikler gerçekleştirmek

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğretim elemanlarını teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmek.
- Akademik ve idari personelin atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek Uluslararası çalışmaları gözden geçirmek ve akademik ve finansal katkı sağlayacak saygın uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Anabilim dalı yönetimini güçlendirmek ve mümkün olduğu kadar yetki devrini sağlamak.
- Öğretim elemanlarının daha objektif ve anabilim dalı bazında değerlendirilmesini sağlamak.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmesini sağlayacak stratejik amaç ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak performans kriterlerine ulaşmak.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

## C. Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.819.181,00	2.814.813,00	95
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.477.000,00	2.476.000,00	95
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	308.300,00	308.241,00	95
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.500,00	6.178,00	65
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 - VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 - SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ödeneklerimiz bütçe imkânları doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır ancak Fakültemizin yeni olması sebebiyle kadromuzun genişleyeceği ve öğrenci sayımızın artacağı da hesaplanarak kaliteli bir eğitim ve öğretimin verilebilmesi bakımından ödeneklerimizin artırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

## 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Film Gösterimi	-

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	0
Ulusal Makale	0
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	0
Kitap	0

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DiĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin durum analizi doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

##### A- Üstünlükler

Üstün Yönleri	
1	Üniversitemizin Aksaray gibi tarihi ve kültürel bir merkezde yer alması
2	Aksaray'ın coğrafi konumu sayesinde ulaşım kolaylığına sahip olması
3	Fakültemizin iç ve dış paydaşlarla verimli işbirliği imkânları
4	Fakültemizin genç, dinamik ve nitelikli akademik kadrosu
5	Akademik ve idari personel arasındaki ilişkinin güçlü olması

##### B- Zayıflıklar

Zayıf Yönleri	
1	Fakülte ve Hastane binası başta olmak üzere fiziki yetersizlikler
2	Fakülte mali kaynaklarının yetersizliği
3	Kongrelere yönelik maddi desteklerin yetersizliği
4	Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği
5	Fakültenin bilgisayar laboratuvarının ve kütüphanesinin olmaması



## C- Değerlendirme

Hem toplum ağız-diş sağlığının korunması ve sorunların çözümü noktasında, hem de eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma görevlerini üstlenme sorumluluklarımızın bilinci içerisinde Fakültemiz, diş hekimliği ile ilgili bütün bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edip anında pratik uygulamaya aktarma yeteneği olan genç ve çalışkan bir kadroya sahip olma çabasındadır.

Hem eğitim-öğretim vererek diş hekimi ve öğretim elemanı yetiştiren, hem de topluma ağız diş sağlığı hizmeti veren kurumumuzun tüm bu hizmetleri teknolojiye ayak uydurarak ve daha kaliteli verebilmesi için gerekli koşulların sağlanması hedeflenmektedir.

Bu amaçla; fiziki kapasitenin artırılması için çaba gösterilmekte, akademik, öğrenci ve idari personelin memnuniyet oranını artırmak için memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Memnun olunmayan şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Toplumun sunulan sağlık hizmetlerine duyduğu ihtiyacın yüksek düzeyde olması nedeniyle, fakültemiz öğretim elemanları talep edilen sağlık hizmetlerini en güncel yöntemlerle en iyi şekilde karşılayabilecek tecrübe ve donanıma sahip olmaları için gerekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Araştırma laboratuvarlarının geliştirilip, imkânlarının artırılarak öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi.
- Araştırmacı öğrenci bilincini geliştirecek etkinlikler düzenlenmesi.
- Öğrencilerin lisans eğitimlerinden başlayarak araştırma yapmaya yönlendirilmeleri
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin iş birliği içerisinde çalışmaları teşvik edilerek öğrenciler bilimsel araştırmalara hazırlanması.
- Fakülte içerisinde eğitici eğitimlerinin alınması,
- İnteraktif eğitim ve paylaşım için dijital platformların oluşturulması, dijital kütüphane için erişim izinlerinin genişletilmesi.
- İnteraktif eğitim ve paylaşım için dijital platformların oluşturulması, yurtdışındaki öğretim üyeleri ile temaslara kurulması.
- Yurt dışına gidecek öğretim üye ve elemanlarına yabancı dil desteği sağlanması.
- Yurt dışı görevlendirmelerinin yolluk-yevmiye ödemelerinin giderlerinin karşılanacağı kaynak temin edilmesi
- Araştırması olan Lisans ve Doktora/DUE öğrencilerine yabancı dil desteği sağlanması.
- Lisans ve Doktora/DUE öğrencilerine araştırma yapma, yayın yazma vb konularda eğitim verilmesi için projelerden daha fazla kaynak sağlanması.
- İnterdisipliner çalışmaları teşvik edici toplantıların düzenlenmesi.
- Ortaya çıkarılan ulusal patentli ürünün desteklenerek araştırmalarda kullanılması teşvik edilmesi.
- Öğrencilerin ders ve klinik yükleri araştırmaya olanak sağlayacak şekilde düzenlenmesi,
- Öncelikli alanlarda tez ve araştırma konuları belirlenmesi.

- Lisans ve Doktora/DUE öğrencilerini destekleyen projeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.
- Fakültenin araştırma üniversitesi ile ilgili dijital veya basılı olarak reklamının sağlanması.
- Yerli ürünler hakkında Sağlık Bakanlığı ile ortak bilgi ağının oluşturulması.
- Fakültenin markalaşması ile ilgili girişim sağlanması.
- Talep edilecek sağlık hizmetini sunabilecek insan kaynaklarının artırılması.
- Teknolojik yenilikler çıktıkça fakültenin altyapısının ve teknik donanımının iyileştirilmesi.
- Hasta randevularının daha kolay alınmasını sağlayacak danışma hatları veya mobil uygulamaların kullanılması.
- Fakülte içinde hastaları doğru yönlendirecek danışma noktaları oluşturulması.
- Hastaların geri bildirimlerini kolaylaştıracak yazılım sistemlerinin kullanılması

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05/01/2023

**Prof. Dr. Kurşat ASER**  
**Dekan**