



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ
ZİMMET GERİ ALMA (İADE) İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|-----|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa | 1/1 |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|--|--|--|
| <p>Başla</p> <p>Birimlerden veya kişilerden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir.</p> <p>Malzeme eksik veya arızalı olarak mı teslim edilmek mi isteniyor ?</p> <p>H KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar kavıtlarına alınır.</p> <p>E Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir.</p> <p>Kusur Kişisel kaynaklı mı?</p> <p>H</p> <p>E Rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir.</p> <p>Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p> | <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Teknik Komisyon</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> | <p>- 4734 Sayılı Kanun - 5018 Sayılı Kanun - Taşınır Kayıt Yönetmeliği - Zimmet Fişi(Düşme)</p> |

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
| Kalite Birim Temsilcisi | Kalite Koordinatör Yardımcısı | Kalite Koordinatörü |